

成都信息工程大学文件

成信校发〔2017〕66号

关于举行 2017 届学生毕业典礼 暨学位授予仪式的通知

各相关职能部门、教学单位：

经研究，定于 6 月 28 日（星期三）上午在航空港校区举行 2017 届学生毕业典礼暨学位授予仪式。本次学位授予仪式分两步进行，学校在主会场航空港校区体育馆举行毕业典礼并集中组织对研究生、获得“省级优秀本科毕业生”称号及部分高端技术技能型人才的本科学生进行授位、颁证；毕业典礼后，各学院在分会场（航空港国际会议厅、龙泉校区学术报告厅）组织对本单位毕业生的授位、颁证工作。请相关部门认真做好各项工作，确保毕业典礼暨授位、颁证仪式顺利进行。

附件：

- 1、2017 届学生毕业典礼暨学位授予仪式工作职责和注意事项
- 2、2017 届学生毕业典礼暨学位授予仪式主会场安排
- 3、2017 届学生毕业典礼暨授位、颁证仪式分会场安排

成都信息工程大学

2017 年 6 月 19 日

附件 1

2017 届毕业生毕业典礼

暨学位授位、颁证仪式工作职责和注意事项

一、相关单位工作职责

1. 学校党政办公室：

(1) 负责主会场安排（包括横幅、宣传标语、背景、主席台桌椅、主席台就座领导座次牌、茶水、体育馆地毯铺设、学生座椅摆放）。

(2) 主会场领导休息室布置。

(3) 负责毕业典礼主会场音响、视频播放等设备的租赁及调试。

(4) 负责确定校友发言代表人选。

(5) 负责落实校领导讲话稿。

2. 宣传统战部：

(1) 负责毕业典礼暨授位、颁证仪式新闻报道的组织工作。

(2) 负责毕业典礼暨授位仪式期间主会场及分会场的照相及摄录像工作。

3. 教务处：

(1) 负责毕业典礼会场的安排、协调等工作。

(2) 负责向各学院和学生工作处提供本科学生授位学生入

场顺序名单。

(3) 在毕业典礼上提供 2017 届普通本科毕业生毕业和授位文件。

(4) 在授位、颁证仪式开始前准备好学位证书。

4. 研究生处：

(1) 负责毕业典礼会场的安排、协调等工作。

(2) 负责提供 2017 届硕士研究生毕业和授位文件、2017 届学生获得“优秀硕士学位论文”称号文件。

(3) 负责落实学校学位评定委员会人员名单。

(4) 落实参加典礼的学校二、三级教授。

(5) 负责准备参加典礼的学校学位评定委员会人员、学校二、三级教授的导师服。

(6) 落实教师发言代表。

(7) 落实硕士毕业生发言代表。

(8) 负责向学生工作处提供研究生授位学生名单。

(9) 在授位、颁证仪式开始前准备好硕士学位证书。

5. 学生工作处：

(1) 负责在毕业典礼上提供 2017 年省级、校级优秀毕业生获奖文件。

(2) 落实本科毕业生发言代表一名。

(3) 负责组织协调学生入场及座位安排（具体座位分布图见学生处通知）、维持会场秩序，并负责授位现场学位服的管理发

放工作等。

(4)负责分配参加毕业典礼学生名额。

(5)负责毕业视频录制工作。

6. 学校团委：

(1)负责 2017 届学生毕业典礼暨授位仪式主会场的礼仪安排。

(2)负责准备国歌、毕业歌并在毕业典礼上播放，准备健康、舒缓的背景音乐并在颁奖、授位仪式上循环播放。

7. 信息中心：

(1)负责分会场（航空港校区国际会议厅、龙泉校区学术报告厅）的多媒体设备的调试、管理及维护，保证正常使用。

(2)负责准备健康、舒缓的背景音乐并在分会场授位仪式上循环播放。

8. 保卫处：

负责毕业典礼暨授位、颁证仪式主会场和分会场的秩序维护及安全保卫工作。

9. 后勤管理处：

(1)负责龙泉校区学生往返交通车安排；

(2)保持会场通道开放；

(3)组织对现场突发疾病的救护；

(4)提前做好电力保障工作，保证会场多媒体设备、照明设备及降暑设备运转正常；

(5) 维持会场清洁卫生。

10. 龙泉校区管委会

(1) 负责龙泉校区学生参加毕业典礼的协调、组织工作。

(2) 负责龙泉校区学生往返车辆协调、调度工作。

11. 各学院：

(1) 负责邀请主管校领导或相关学科校学位委员会委员参加本学院分会场的授位、颁证仪式。

(2) 负责邀请部分学生家长参加学校的毕业典礼暨授位仪式。

(3) 组织本单位学生按要求参加学校毕业典礼暨授位仪式。

(4) 在分会场主持本单位学生授位、颁证仪式。

(5) 龙泉各学院协助龙泉校区管委会做好毕业学生组织管理工作。

要求：按照规定时间，提前 30 分钟组织好学生候场，做好相关准备工作；学生候场及授位期间，注意维持好现场秩序，协助学生工作处管理学位服。

二、注意事项及要求

1. 接受授位学生着学位服，学位帽流苏置于学位帽右前侧中部。

2. 学位服附属着装及礼仪：

上装：着白色或浅色衬衣。男士系领带，女士可扎领结。

下装：男士着深色长裤，女士着深色长裤或深、素色裙装。

鞋：着深色皮鞋。

毕业典礼是学生完成学业，告别母校，步入社会的重要标志，所有学生应该表现出当代大学生应有的精神风貌和素质修养，衣着应整洁、得体，神态应自然、大方，排队等候时保持安静，接受领导授位和颁证时应真诚致谢。

附件 2

2017 年学生毕业典礼暨学位授予仪式主会场安排

时间	6 月 28 日（周三）上午 9:00-10:30
地点	航空港体育馆
主持人	何建新副校长
参加人员	2017 届全体硕士研究生、部分普通本科毕业生，全体校领导，校长助理，校学位评定委员会成员，学校二、三级教授、学校党政办公室、宣传统战部、教务处、研究生处、学生工作处、招生就业处、后勤管理处、保卫处、校团委、火箭军选培办负责人，各学院院长、总支书记，校友代表，部分毕业家长及亲友。
议程	1. 宣布毕业典礼开始
	2. 全体起立，奏唱国歌
	3. 介绍出席典礼的领导
	4. 学校领导宣读 2017 届硕士研究生和本科学生毕业文件及授予学位文件
	5. 学校领导宣读获得“省级优秀硕士研究生和本科毕业生”、“校级优秀硕士毕业生”、“校级优秀本科毕业生”、“优秀硕士论文获得者”表彰文件
	6. 2017 届硕士毕业生代表发言

7. 2017 届本科毕业生代表发言
8. 教师代表发言
9. 校友代表发言
10. 学校学位评定委员会主席讲话
11. 播放 2017 届学生毕业视频。
12. 学校领导为毕业生授位、颁证（全体硕士毕业生、省级优秀本科毕业生）
13. 全体起立，奏唱《毕业歌》
14. 宣布 2017 届毕业典礼暨学位授予仪式结束
15. 宣布散会离场

附件 3

2017 届普通毕业生授位、颁证仪式分会场安排

一、地点、时间

分会场地点：航空港校区国际会议厅

2017 年 6 月 28 日(星期三) 上午:11:00—12:00

2017 年 6 月 28 日(星期三) 下午:14:00—17:30

2017 年 6 月 29 日(星期四) 上午:09:00—12:00

2017 年 6 月 29 日(星期四) 下午:14:00—17:30

分会场地点：龙泉校区学术报告厅

2017 年 6 月 28 日(星期三) 下午:14:00—18:30

2017 年 6 月 29 日(星期四) 上午:08:40—12:00

2017 年 6 月 29 日(星期四) 下午:14:00—17:30

二、授位安排：

授位工作由各学院组织实施，并确定授位仪式主持人、授位人（学校学位评定委员会成员或分委员会主任）、颁证人（学院院长或副院长）及相关参加人员。授位仪式时间安排见附件。

三、授位仪式议程：

1. 授位、颁证人员依次立于主席台正中。
2. 主持人宣布 2017 届毕业生授位及颁证仪式开始。
3. 主持人逐一宣读获学位的学生姓名。

4. 学生按顺序依次走上主席台，向授位、颁证的领导致谢（接受授位时应微微低头躬身以示尊重）。

5. 授位人为毕业生拨流苏（将流苏从学位帽右前侧中部拨到左前侧中部）。

6. 颁证人向毕业生颁发学位证书。

7. 毕业生同授位、颁证领导合影（学生站授位人和颁证人中间，其余领导依次站立，各学院请提前与宣传统战部联系照相事宜）。

8. 授位、颁证领导与毕业生握手祝贺。

9. 毕业生走下主席台，离场。

四、仪式时间分段安排表

校区	学院名称	授位时间	授位地点
航空港校区	光电技术学院	6月28日上午 11:00-12:00	国际会议厅
航空港校区	电子工程学院	6月28日下午 14:00-15:30	国际会议厅
航空港校区	控制工程学院	6月28日下午 15:30-16:40	国际会议厅
航空港校区	资源环境学院	6月28日下午 16:40-17:30	国际会议厅
航空港校区	大气科学学院	6月29日上午 9:00-10:20	国际会议厅
航空港校区	计算机学院	6月29日上午 10:20-11:10	国际会议厅
航空港校区	应用数学学院	6月29日上午 11:10-11:50	国际会议厅
航空港校区	外国语学院	6月29日下午 14:00-14:30	国际会议厅
航空港校区	软件工程学院	6月29日下午 14:30-15:20	国际会议厅
航空港校区	通信工程学院	6月29日下午 15:20-16:10	国际会议厅
航空港校区	网络空间安全学院	6月29日下午 16:10-17:30	国际会议厅
龙泉校区	商学院	6月28日下午 14:00-18:00	学术报告厅
龙泉校区	物流学院	6月29日上午 8:30-10:00	学术报告厅
龙泉校区	文化艺术学院	6月29日上午 10:10-12:00	学术报告厅
龙泉校区	统计学院	6月29日下午 14:00-15:00	学术报告厅
龙泉校区	管理学院	6月29日下午 15:10-17:30	学术报告厅

备注：各学院应至少提前 30 分钟到场并整队；班级授位名单电子版由教务处提供。

成都信息工程大学党政办公室

2017年6月19日印发